|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**APPEL À PROJET**

**CONTRAT DE VILLE DE MONTAUBAN**

**2022**

Politique de la Ville

**Quartiers prioritaires de Montauban**

**Dossier de Candidature**

**Date limite : 24 décembre 2021**

Pièces à fournir :

* Dossier de demande de subvention Cerfa (12156.05) dûment complété
* Compte rendu financier Cerfa 12159\*01 - 2021 **(**doc joint)
* Dossier de candidature :

**** Fiche action, recto uniquement – au format traitement de texte (pas de .pdf)

**** Eléments complémentaires à la fiche action

**** Fiche bilan 2021 (dans le cas d’une action financée en 2021)

**** Rib / Iban (avec le nom exact de la structure et en concordance

exacte avec l’avis de situation au répertoire Sirene).

<https://avis-situation-sirene.insee.fr/>

**** Attestation selon laquelle le porteur de projet n’est pas assujetti à

la Taxe à la Valeur Ajoutée (T.V.A)

**** Devis correspondant aux prestations sollicitées, études etc.

(le cas échéant)

**CONTRAT DE VILLE – FICHE ACTION 2022 – MONTAUBAN**

|  |
| --- |
| *Intitulé du projet :* |
| *Porteur du projet :* |
| *Prestataires extérieurs associés :* |

**Description synthétique de l'action :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Piliers* | *Lieu du projet* | *Origine du public**(types de population et nombre)* |
| ** COHÉSION SOCIALE**** EMPLOI ET DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**** CADRE DE VIE ET RENOUVELLEMENT URBAIN**** PLAN D’ACTION CONTRE LA RADICALISATION** | ** MÉDIATHÈQUE /CHAMBORD**** CŒUR DE VILLE**** AUTRE QUARTIER** | ** MÉDIATHÈQUE / CHAMBORD**** CŒUR DE VILLE** |

***Objectif général :***

***Objectif quantitatif (si l’action n’est pas exclusive des QPV, détailler le nombre de public QPV et hors QPV) :***

***Contenu et déroulement :***

***Temps d’intervention en heures et en jours :***

***Calendrier de l’action (jours et horaires d’intervention) :***

**Partenaires associés (financiers, professionnels…)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Collectivités territoriales* |  |
| *Services de l'Etat* |  |
| *Autres partenaires* |  |

**Budget synthétique de l’action**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dépenses****(Charges et frais personnels)** | **Recettes****(Subventions demandées, autres recettes, dont emplois aidés)** | **Subventions attribuées Contrat de Ville****CGET / Collectivité****(réservé à l’administration)** |
|  |  |  |

**ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES A LA FICHE ACTION**

**1. ORGANISATION, IMPLICATION DU PUBLIC, COMMUNICATION :**

* **Quelle est son organisation (contenu et déroulement) ?**
* **Comment allez-vous impliquer et faire participer votre public ?**
* **Comment allez-vous communiquer sur votre action ?**

**2. LE PUBLIC :**

Préciser dans le tableau ci-dessous :

* Les tranches d’âges
* Le genre
* La situation socio-professionnelle
* Du public visé QPV et hors QPV (si l’action n’est pas exclusive des QPV)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tranches d’âge / sexe****(à compléter selon action)** | **QPV** | **Hors QPV** | **TOTAL** |
| **Hommes /****Garçons** | **Femmes /****Filles** | **Hommes /****Garçons** | **Femmes /****Filles** |
| Exple : 18 – 25 ans |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Nombre des bénéficiaires****selon leur activité \*** |  |  |  |  |  |
| Elèves |  |  |  |  |  |
| Etudiants |  |  |  |  |  |
| Personnes actives |  |  |  |  |  |
| Personnes en recherche d’emploi |  |  |  |  |  |
| Personnes inactives |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **\* Les éléments du présent tableau peuvent être effacés et remplacés par ceux que vous jugerez utiles de préciser (exemple : bénéficiaires du RSA, de l’ASS, seniors, niveau de formation 5 et infra etc.** |

**ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES A LA FICHE ACTION**

**3. L’ENCADREMENT :**

* Personnes intervenant dans l’encadrement des actions :
* Nombre d’encadrant issus de la structure (préciser le statut) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Combien d’équivalent temps plein font l’objet d’un financement et sur quelle mission ?** | **Sur l’ensemble de la structure** | **Sur l’action spécifiquement** |
| Nombre ETP hors emplois financés |  |  |
| Fonjep |  |  |
| Contrats aidés (préciser) |  |  |
| Adultes relais |  |  |
| Nombre de services civiques |  |  |
| Nombre de personnel mis à disposition(par une collectivité, une association…) |  |  |
| Nombre de bénévoles |  |  |

**ÉGALITÉ FEMMES / HOMMES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Oui | Non |
| Pas de prise en compte de l’égalité entre les femmes et les hommes |  |  |
| L’égalité entre les femmes et les hommes est un objectif secondaire ou significatif |  |  |
| L’égalité entre les femmes et les hommes est l’objectif principal |  |  |

**ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES A LA FICHE ACTION**

**4. CONTENU ET PARTENARIAT :**

* Quels sont les contenus et types de partenariats envisagés (décrire ce qui est attendu de chaque partenaire) ?
* Pouvez-vous identifier les articulations de votre projet avec les instances, les dispositifs et les contrats existants (VVV, FIPD, MILDT, politiques jeunesse, CISPD, CLAS, REAAP, PRE, PEDT, CLS, MonaLisa, PSL, PTI/PDI, etc.…) ?

Non  Oui 

Si oui, lesquels ?

Modalités de calcul des valorisations du personnel et des bénévoles (coût salarial horaire, convention collective de référence, nombre d’heures-préparation, face à face et bilan …

**Le bénéficiaire de subvention de l’État ou de la Collectivité s’engage à promouvoir et à faire respecter toutes les valeurs de la République. Il s’engage également sur l’ouverture à tous, des actions financées sans distinction d’origine, de religion, ou de sexe.**

**Tout manquement à ces principes conduirait à la dénonciation de la subvention et à son reversement au Trésor public.**

**Contrat de ville 2015 / 2020 de Montauban**

**FICHE BILAN ÉVALUATION**

**Action nouvelle  Renouvellement **

**INFORMATIONS SUR L’ACTION FINANCÉE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la structure porteuse de l’action : |  |
| Intitulé de l’action : |  |
| Nom et fonction du responsable du projet : |  |
| Durée de l’action : |  |
| Effectif en ETP\* affecté à l’action :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom de l’intervenant** | **Qualification** | **Statut** (salarié/bénévole, type de contrat)**et rôle** dans l’action |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Equivalent Temps plein |
| Compétences mobilisées (qualification) |  |
| Pilier, Orientation stratégique et Priorité du contrat de ville dans lesquels s’inscrit l’action ? | Pilier |  |
| Orientation |  |
| Priorité |  |
| Axes transversaux du contrat de ville pris en compte |  |
| **Calendrier – lieu de réalisation de l’action** |  |

**OBJECTIFS DE L’ACTION :**

|  |
| --- |
|  |

**NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES :**

**Nombre de bénéficiaires prévus : …………………………**

**Nombre de bénéficiaires effectifs (réalisé) : …………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Répartition par quartier** | **H** | **F** | **Total** |
| **Quartier Prioritaire** | Cœur de ville |  |  |  |
| Médiathèque – Chambord |  |  |  |
| **Territoires de veille active****(anciens quartiers prioritaires)** | Beausoleil-Bas |  |  |  |
| Villebourbon |  |  |  |
| Les Chênes |  |  |  |
| Issanchou |  |  |  |
| Consul Dupuy |  |  |  |

**Comment expliquer, le cas échéant, la différence entre le prévisionnel et le réalisé ? :**

|  |
| --- |
|  |

**INFORMATIONS FINANCIÈRES (Pour l’action spécifiquement) :**

* Les aspects financiers (trésorerie, notification…) ont-ils eu une influence sur l’action ? Si oui, pourquoi ?

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coût global de l’action****(en euros)** | **Dont crédits de****droit commun** | **Dont crédits de la****politique de la ville** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PARTICIPATION FINANCIÈRE**(montant en €) | **PARTICIPATION AUTRE**(matériel, humain, logistique, communication, … à préciser) |
| **Crédits de****droit commun** | **Crédits****Politique de la ville** |
| État | € | € |  |
| Ministère de la Justice | € | € |  |
| ASP (ex CNASEA) | € | € |  |
| Éducation Nationale | € | € |  |
| Région LRMP | € | € |  |
| Conseil départemental 82 | € | € |  |
| Ville de Montauban | € | € |  |
| Grand Montauban CA | € | € |  |
| Agence Régionale de Santé | € | € |  |
| POLE EMPLOI | € | € |  |
| CAF | € | € |  |
| DIRECCTE | € | € |  |
| Mission Locale | € | € |  |
| Bailleurs Sociaux | € | € |  |
| Autres (à préciser) | € | € |  |

*Note : Le droit commun correspond aux politiques sectorielles (santé, développement économique, emploi, éducation, urbanisme, etc.) qui s’appliquent sur l’ensemble d’un territoire sans distinction entre les quartiers.*

*Ces politiques de droit commun relèvent des compétences de l’État et de tous les niveaux de collectivités locales : Région, Département, Intercommunalité, Commune.*

*Ce droit commun représente les engagements « financiers » des politiques publiques (budgets, dispositifs, appels à projet, subventionnements...) mais aussi les effectifs humains, le matériel et les équipements publics mis sur un territoire.*

**ANALYSE, APPRÉCIATION DE L’ACTION :**

|  |
| --- |
| **Les points forts de l’action** [argumentez les facteurs de réussite en réalisation, résultats, impact de l’action] :**Les points faibles de l’action** [quels ont été les freins attendus et/ou inattendus à la réussite de l’action ?] : |
| Ces éléments vous amènent à prendre **quel(s) type(s) de décision ?** Fin de l’action, précisez pourquoi ? Reconduction de l’action à l’identique, précisez pourquoi ? Réorientation de l’action, sur quel(s) point(s) ? |

* **Modalités de participation** :

Comment les personnes sont informées ou orientées vers l’action ?

* Inscription autonome
* Travailleurs sociaux
* Structures associatives
* Pôle Emploi
* Mission Locale
* Collectivités
* Adultes relais
* Autres

Préciser :

**Public bénéficiaire de l’action (réalisé) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Hommes** |
| **Commune** | **Quartier** | 0 – 5ans | 6 – 11 ans | 12 – 15 ans | 16 – 17 ans | 18 – 25 ans | 26 – 49 ans | 50 – 64 ans | Plus de 65 ans | **Total** |
| Montauban | Cœur de ville |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Médiathèque-Chambord |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Femmes** |
| **Commune** | **Quartier** | 0 – 5ans | 6 – 11 ans | 12 – 15 ans | 16 – 17 ans | 18 – 25 ans | 26 – 49 ans | 50 – 64 ans | Plus de 65 ans | **Total** |
| Montauban | Cœur de ville |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Médiathèque-Chambord |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Public bénéficiaire de l’action (réalisé) :**

Le contrat de ville permet de développer des actions auprès de publics prioritaires. Vous veillerez à préciser ici la typologie de ces publics au regard des éléments qui ont justifié leur intégration dans l’action mise en œuvre. A titre d’exemple, certaines lignes ont été pré-remplies dans ce tableau mais n’ont pas de caractère limitatif.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| bénéficiaires de l’action (selon la cible de l’action, préciser RSA, demandeurs d’emploi, porteurs d’un handicap…) | Homme | Femme | Total |
| *Nombre de bénéficiaires du RSA* |  |  |  |
| *Nombre de demandeurs d’emploi* |  |  |  |
| *Nombre de personnes touchées par un handicap* |  |  |  |
| *Nombre de bénéficiaires allophones* |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Public bénéficiaire de l’action (réalisé) :**

Modalités retenues par l’association pour admettre le public dans l’action (coefficient familial, frein linguistique etc.)

**Récapitulatif des éléments d’évaluation (réalisé) :**

Vous avez défini des indicateurs d’évaluation, vous veillerez à les rappeler ici ainsi que les résultats constatés. A titre d’exemple certaines lignes sont pré-remplies mais n’ont pas de caractère limitatif.

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères d’évaluation** | **Résultats** |
| Bilans individuels, tests qualifiants ou contrôle des acquis |  |
| Enquêtes de satisfaction |  |
| Evolution du nombre d’inscrits ou de la fréquentation, Assiduité |  |
| Evolutions dans les comportements, dans l’autonomie…etc. |  |
| Sorties positives |  |
| Nombre d’abandons |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Effets escomptés :**

Rappeler les effets attendus en termes d’impact**:**

Effets constatés **:**

**Communication :**

Quelles modalités ont été mobilisées pour valoriser l’action et la faire connaître ? :

* Auprès du public bénéficiaire :
* Auprès des partenaires :
* Auprès du grand public (presse, site internet etc.) :

**Observations :**

* **Pour les actions d’accompagnement à la scolarité**, le support d’évaluation est le même que celui fourni par la CAF 82 lors de son appel à projet. Vous veillerez ainsi à rappeler la période sur laquelle se déroule l’action (année scolaire, année civile etc.)
* **Afin de qualifier plus précisément votre action**, il est possible de joindre ou rajouter des éléments d’évaluations complémentaires selon la nature de votre action. Par exemple :
	+ Apprentissage de la langue française (taux de réussite au DILF, nombre d’abandons, taux d’assiduité, répartition par niveau : alpha, post alpha etc.)
	+ Accompagnement à la parentalité
	+ Emploi et développement économique (sorties positives, nombre de formations qualifiantes, création d’entreprise etc.)
	+ Accès aux droits (nombre de permanences délocalisées ou non, nature des thèmes abordés avec le public etc.) …..
* Lors de la réalisation de l’action, vous avez identifié des besoins récurrents qui, à votre connaissance, ne sont pas actuellement satisfaits dans le cadre de la politique de la ville ou de dispositifs existants dans d’autres cadres et ne relevant pas de votre compétence. Vous le préciserez ici le cas échéant.

|  |
| --- |
|  |